

勤務証明書

園名	園児氏名																								
勤務者 住所 長崎市 氏名																									
1 勤務先	住所 名称 TEL																								
2 就業年月日	年 月 日 から (採用・採用予定) 年 月 日 まで (退職した場合のみ記入)																								
3 勤務形態	常勤・常勤以外																								
4 対象期間の各月の勤務状況																									
(1) 各月の出勤日数、勤務時間が固定の場合																									
出勤日数	ひと月あたり 日(週 日)																								
休み	ひと月あたり 日(週 日/月・火・水・木・金・土・日)																								
勤務時間	時 分 ~ 時 分 (合計 時間)																								
※月中途での就業・退職の場合は、当該月の勤務実績を(2)に記入すること																									
(2) 出勤日数、勤務時間が日又は月によって異なる場合																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:12.5%;">対象月</th> <th style="width:12.5%;">出勤日数</th> <th style="width:12.5%;">勤務時間数</th> <th style="width:12.5%;">対象月</th> <th style="width:12.5%;">出勤日数</th> <th style="width:12.5%;">勤務時間数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>日</td> <td>時間</td> <td>7月</td> <td>日</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>日</td> <td>時間</td> <td>8月</td> <td>日</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>日</td> <td>時間</td> <td>9月</td> <td>日</td> <td>時間</td> </tr> </tbody> </table>		対象月	出勤日数	勤務時間数	対象月	出勤日数	勤務時間数	4月	日	時間	7月	日	時間	5月	日	時間	8月	日	時間	6月	日	時間	9月	日	時間
対象月	出勤日数	勤務時間数	対象月	出勤日数	勤務時間数																				
4月	日	時間	7月	日	時間																				
5月	日	時間	8月	日	時間																				
6月	日	時間	9月	日	時間																				
(9月分は見込みを記入)																									
5 業務内容																									
上記のとおり証明します。																									
令和6年 月 日																									
会社(事業所)所在地																									
会社(事業所)名及び 代表者氏名																									

(注意)4については、対象期間(前期:4~9月、後期:10~3月)の状況を記入
勤務先が変更になったときは、それぞれの勤務先の勤務証明書を提出すること